



# Vnitřní řád Školní jídelny

## při ZŠ Bruntál, Okružní 38, p.o.

Adresa školy: Základní škola Bruntál, Okružní 38, příspěvková organizace  
Telefony: 554 231 164 - kancelář vedoucí ŠJ  
739 022 088 – mobil vedoucí ŠJ  
554 231 164 - kuchyně  
Email: [martina.besikova@zsbrok.cz](mailto:martina.besikova@zsbrok.cz)

**Vedoucí ŠJ: Bc. Martina Bešiková**

### 1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou MŠMT ČR o školním stravování č. 107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů, školským zákonem a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

### 2) Provoz ŠJ

Pracovní doba: 6.00 – 14.30 hod.  
Výdejní doba pro děti a zaměstnance: 11.45 – 14.00 hod.  
Výdejní doba pro cizí strážníky: 11.00 – 11.40 hod.

### 3) Výše stravného

Cena oběda je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

1. kategorie (6– 10 let) **80,- dotovaná cena 30,- Kč**
2. kategorie (11 – 14 let) **82,- dotovaná cena 32,- Kč**
3. kategorie (15 a více) **84,- dotovaná cena 34,- Kč**
4. zaměstnanci **90,- Kč** + příspěvek zaměstnavatele – FKSP. Stravování zaměstnanců je dle § 119 z. č.561/2004 Sb., školský zákon a řídí se vyhláškou č.84/2005 Sb., o závodním stravování. Je předmětem hlavní činnosti ve zřizovací listině. Dotovaná cena činí 40,- Kč
5. „cizí“ strážníci **90,- Kč** stravování cizích strážníků je dle § 119 z. č. 561/2004 Sb., školský zákon a v rámci doplňkové činnosti – hostinská činnost.

### 4) Výdej do jídelnosičů, „cizí“ strážníci

Výdej do jídelnosičů „cizím“ strážníkům či jejich stravování ve ŠJ je stanoven na dobu **11,00 – 11,40** hod. Cizí strážníci jsou odděleni prostorově – vyhrazené stoly ve vyhrazené době. Odnášení stravy (cizí strážníci, oběd pro dítě v první den nepřítomnosti) není možné ve skleněných nádobách. Jídelnosiče strážníci pokládají rozložené na tácy.

### 5) Placení stravného

Placení se provádí převodem z účtu na účet ZŠ, číslo **193907580/0300** do 20. dne předchozího měsíce. Variabilním symbolem je číslo strážníka, které přidělí novému strážníkovi vedoucí jídelny. Stravné musí být uhrazeno vždy předem a to k **20. dni předchozího měsíce** - tzn., že platba stravného např. na měsíc září v daném roce proběhne nejpozději do 20. srpna daného roku. Pokud termín do 20. dne předchozího měsíce strážník stihne, bude mít automaticky na další měsíc objednaný oběd, které si zvolí, které menu chce (oběd č. 1 nebo oběd č. 2), příp. který den nebudete obědovat vůbec a odhlásíte se. **Kdo zaplatí až po 20. dni v měsíci**, (a platba na účtu se nám objeví až po 23. dni měsíce) **musí si obědy objednat na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) osobně**. Na každý den tedy zakliknout, že chce oběd č. 1. nebo oběd č. 2. Pokud takto neprovedete, nebudete mít obědy!

### 6) Odhlášky ze stravování

Odhlášky probíhají prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Odhlášení je možné vždy předchozího dne nejpozději do 13:00 hod. Ve zcela výjimečných případech lze odhlášku provést osobně u vedoucí školní jídelny, opět však nejpozději do 13:00 hodin předchozího dne.

Každý strážník může zjistit přehled skutečně odebraných obědů prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## 7) Identifikační čip

Při odběru stravy je strážník **povinen prokázat se identifikačním čipem** (u výdejního okénka – přiložením ke čtečce). Nemá-li strážník u sebe identifikační čip, je povinen vytisknout si „náhradní stravenku“ u okénka vedoucí ŠJ.

Identifikační čip obdrží strážník v kanceláři oproti vratné záloze 120,- Kč. Při ztrátě (zničení) je strážník povinen vyzvednout si v kanceláři ŠJ čip nový – opět za zálohu 120,- Kč. Po skončení školní docházky (ukončení odběrů stravy) strážník čip vrátí. Za vrácení nepoškozeného čipu bude strážníkovi vrácena záloha.

## 8) Vyúčtování stravného

Bude provedeno vždy na konci školního roku, tj. ke dni 30. června; event. přeplatek bude převeden na účet strážníka.

## 9) Období prázdnin (hlavní, jarní, podzimní,...)

V těchto dnech se vaří **pouze v případě, že pracovníci nečerpají dovolenou a pokud je přihlášen dostatečný počet strážníků**. Pokud není jídelna v provozu, jsou strážníci **automaticky** odhlášeni.

Pokud se chce **žák** stravovat v době prázdnin, bude veden jako „cizí strážník“ v celkové ceně oběda 90,- Kč.

## 10) Nárok žáka na oběd

**Nárok žáka na dotovaný oběd je pouze ve dnech školního vyučování a při přítomnosti žáka ve výuce, také v první den nepřítomnosti / nemoci.** Pokud je žák nepřítomen ve výuce / nemocen, nemá (krom prvního dne) nárok na dotovanou stravu. Rodič je povinen dítě odhlásit. Pokud dítě v době nepřítomnosti/nemoci rodič neodhlásí, může oběd odebrat za **nedotovanou cenu**. Jinak obědy propadnou bez jakékoliv náhrady, ale rodičům bude **doúčtována plná/nedotovaná cena oběda**.

## 11) Jídelní lístek

Je zveřejňován týdně u vchodu do ŠJ a také na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Strážník má možnost výběru ze dvou nabízených jídel. Bude-li na oběd č. 2 přihláшено méně než 20 strážníků, bude se připravovat pouze oběd č. 1. Strážník bude mít automaticky oběd č. 1. Jídelní lístek na nový měsíc se na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) objeví vždy až 24. den v měsíci (až přijdou na účet poslední platby zadané v různých bankách se splatností 20.); tzn. pouze týden dopředu.

## 12) Dotazy, připomínky, stížnosti, náměty na zlepšení

Dotazy, připomínky, stížnosti, náměty na zlepšení či případné problémy řešte s vedoucí ŠJ nebo ředitelem školy.

## 13) Chování žáků ve školní jídelně

Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.

Žák, který se v jídelně chová nevhodně, může být z jídelny vykázán, příp. mu může být zakázán odběr obědů (na omezenou dobu nebo dokonce trvale).

Pracovníci, vykonávající dohled, dohlížejí na kázeň žáků, hygienické a kulturní stravovací návyky a dále sledují např.:

- reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...)
- způsob výdeje stravy
- regulují osvětlení a větrání s ohledem hygienické požadavky, ale i na úspornost
- pracovník ukončující dohled nad žáky uzavře všechna okna a vypne osvětlení ve školní jídelně

## 14) Úklid ve školní jídelně

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel.

Úklid po skončení provozní doby zajišťují provozní pracovníci školy. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.

## 15) Ostatní informace, hygiena, ochrana zdraví

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, zpravidla na období 14 dnů.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

Strážníci (žáci i „cizí strážníci“) dbají na **zvýšenou hygienu**, využívají umývárnu, také **dezinfekční prostředky**, zvláště v období zvýšeného výskytu nemocí (covid, chřipky...)

Do jídelny je přísně **zakázán vstup nemocným osobám** a to i osobám s podezřením na nemoc, v karanténě apod.

## Za plnění provozních a hygienických podmínek zodpovídá vedoucí školní jídelny.

V Bruntále dne 2. května 2024

*Bc. Martina Bešíková, vedoucí školní jídelny*

*Mgr. Leoš Sekanina, ředitel školy*