



Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva žáků

- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek

Povinnosti žáků

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni, dodržovat zásady slušného chování
- každý úraz nebo poranění ihned hlásit vychovatelce

Práva zákonných zástupců

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku, pokud to umožňuje kapacita ŠD
- odhlásit písemně své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD (vzájemná spolupráce rodič+vychovatelka)
- v případě nespokojenosti projednat tento stav s příslušnou vychovatelkou, vedoucí vychovatelkou ŠD, popř. za přítomnosti vedení školy

Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích, o přípaných alergiích, podávání léčiv apod.



Základní škola Bruntál, Okružní 38, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Okružní 38, 792 01 Bruntál
tel.: 554 231 199, IČ: 75026961, ID dat. schránky: zvmj4z
e-mail: reditel@zsbrok.cz, oficiální web: www.zsbrok.cz

- nikdy neposílat do ŠD dítě, které není zcela zdravo (rýma, kašel, záněty očí, střevní a žaludeční potíže, zvýšená teplota...)
- uhradit školné ve výši 200,- prostřednictvím ŠOP
- pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatků za ŠD se nevrací, dítě je třeba odhlásit nejpozději k prvnímu dni v následujícím měsíci.

Práva pedagogických pracovníků

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- dodržovat veškerá pravidla v souladu s GDPR

II. PROVOZ A REŽIM ŠD

Vymezení doby činnosti školní družiny

Provozní doba denně od 5:45 – 16:30, v úřední dny od 5:45 – 17:00

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel (přednostně jsou přijímány nejmladší a dojíždějící žáci (1., 2. a 3. ročník), následně sourozenci a dále případy hodné zřetele, o kterých rozhodne ředitel školy)
- žáka k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefonny) příslušné vychovatelce, která ji zakládá do pedagogické dokumentace, všechny údaje musí být pravdivě vyplněny



Základní škola Bruntál, Okružní 38, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Okružní 38, 792 01 Bruntál
tel.: 554 231 199, IČ: 75026961, ID dat. schránky: zvmj4z
e-mail: reditel@zsbrok.cz, oficiální web: www.zsbrok.cz

- z docházky do školní družiny může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

Odpolední družina navazuje bezprostředně na dopolední vyučování. Nejmladší děti si příslušná vychovatelka přebírá ve třídě, následně společně odcházejí do oddělení ŠD. Ostatní děti docházejí do ŠD dle domluvy s příslušným třídním učitelem.

Odchod žáků ze ŠD po ukončení vyučování

- žák může
 - odcházet sám (uvedeno v zápisovém lístku včetně uvedené doby odchodu ke konkrétnímu dni...)
 - pouze v doprovodu osoby uvedené na zápisovém lístku – zvonkové tablo
- mimo určenou dobu může žák ze ŠD odejít jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce (písemně /lístek s podpisem; prostřednictvím Školy Online – zde však doručeno nejpozději do 08:00 konkrétního dne, prostřednictvím sms zprávy na služební mobilní telefon příslušné vychovatelky)
- ústní vzkazy od rodičů prostřednictvím žáků, zprávy na chytré hodinky žáků, popř. dohody o odchodu mezi žáky a zákonnými zástupci nebude vychovatelka akceptovat

Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka

- pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte na tel. číslo, které je uvedeno na zápisném lístku
- v krajním případě bude ke spolupráci přizvána policie a oddělení péče o dítě v Bruntále.
- při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů ke zdravotnímu stavu dítěte.

V Bruntále dne 4.9.2023

Bc. Iveta Radílková Kašpaříková
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Leoš Sekanina
ředitel školy



Základní škola Bruntál, Okružní 38, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Okružní 38, 792 01 Bruntál
tel.: 554 231 199, IČ: 75026961, ID dat. schránky: zvzmj4z
e-mail: reditel@zsbrok.cz, oficiální web: www.zsbrok.cz