



# Školní řád

## Základní školy Bruntál, Okružní 38, příspěvkové organizace

Jedná se o základní dokument, který nás v následujících kapitolách seznámí s našimi právy i povinnostmi. Na úvod vybíráme (do „Výtahu“) nejpodstatnější informace, které jsou na dalších stranách upřesněny. Tento „Výtah“ nalezněš i ve své třídě.

### Výtah ze Školního řádu ZŠ Bruntál, Okružní:

#### Článek 1: Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a dalších akcí, které jsou pro ně pořádány (kulturní vystoupení, exkurze, výlet...).
2. Dodržují zásady slušnosti, zdvořilosti a kulturního chování ve škole i mimo školu nejen vůči dospělým, ale i k sobě navzájem. Dodržují pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví. Nenarušují průběh vyučování.
3. Řídí se časovým režimem otvírání školy, v době vyučování a o přestávkách se vzdalují z areálu školy jen se souhlasem pedagoga.
4. Žáci se ve škole přezouvají (v šatnách). V mimořádných případech mohou použít návleky. Cenné věci a peníze si nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách, ale dají je do úschovy třídním učitelům. Je vhodné, aby veškeré oblečení i obutí měl žák označeno. Za ztrátu cenných předmětů, které nesouvisejí s výukou, škola neručí. Žák je rovněž povinen oznámit veškeré ztráty.
5. Žáci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
6. Žákům je zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek.
7. Mobilní telefon/tablet,... má při výuce vypnutý a uschovaný v aktovce. Po celou dobu pobytu ve škole nesmí pořizovat žádné zvukové ani obrazové záznamy.
8. Stane-li se žákovi během vyučování úraz, nebo je-li svědkem úrazu, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu či dozírajícímu učiteli.
9. Žák je povinen ohlásit učiteli skutečnost, kdy je šikanován nebo svědkem šikany, dále je povinen upozornit na skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví osob nebo majetek školy.
10. Žáci jsou za všech okolností dobrými reprezentanty školy, svým jednáním dělají škole čest.

#### Článek 2: Práva žáků.

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle platné legislativy.
2. Žáci mají právo být informováni o veškerém dění ve škole všemi obvyklými způsoby.
3. Žákům školy je dána možnost vyjádření se k obsahu a způsobu výuky i možnost volby doplňujících aktivit. Formu vyjádření volí tak, aby byla v souladu s obecně uznávanými pravidly slušnosti. Mohou využívat i "Školní žákovskou radu" nebo schránku důvěry.

4. Školu mohou navštěvovat i žáci se specifickými vzdělávacími potřebami, kteří budou integrováni mezi žáky školy a budou jim vytvořeny (dle možností školy) takové podmínky pro plnění školní docházky, aby nebyli jakkoliv znevýhodněni.
5. Pokud má žák pocit, že jeho práva jsou potlačována, má právo se obrátit na kteréhokoliv pracovníka školy.
6. Žáci mají právo využívat všech prostor a zařízení školy pro ně určených za dodržení stanovených pravidel.

### **Článek 3: Povinnosti zákonných zástupců (rodičů)**

1. V souladu se zákonem jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl náležitě vybaven a připraven.
2. Žádají o omluvu nepřítomnosti jen pro nemoc nebo z vážných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech povoluje vyučující, do tří dnů třídní učitel. O uvolnění na déle než 3 dny rozhoduje ředitel školy. Písemnou žádost o uvolnění předkládají zákonní zástupci žáka předem. V případě absence žádají rodiče o omluvu svého dítěte nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
3. Informují okamžitě školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost žáků. Hlásí také změny bydliště, zdravotní pojišťovny apod.
4. Účastní se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Spolupracují se školou a řeší případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

### **Článek 4: Práva rodičů.**

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na poradenskou pomoc školy v těchto záležitostech.
2. Mají právo volit a být voleni do Školské rady i do "Sdružení rodičů ČTVERKA", zde také aktivně pracovat.
3. Mají právo navštěvovat výuku, dle dohody s vyučujícími nebo vedením školy se na ní i podílet.
4. Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.

### **Článek 5: Povinnosti pracovníků školy.**

1. Pracovníci školy respektují základní zákonné normy, mj. především: "Úmluvu o právech dítěte" a "Ústavu ČR"
2. Pracovníci školy se řídí především "Provozním a organizačním řádem", "Pracovním řádem" a dalšími platnými předpisy (Zákoník práce apod.), dodržují další povinnosti pedagogických pracovníků.
3. Dodržují zásadně partnerský vztah k žákům a jejich rodičům.

### **Článek 6: Práva pracovníků školy.**

1. Pracovníci mají právo být informováni o veškerém dění ve škole všemi obvyklými způsoby.
2. Mají právo volit a být voleni do Školské rady i do "Sdružení rodičů", zde také aktivně pracovat.
3. Mají právo vyjádřit své názory ke všemu dění a problémům ve škole.
4. Mají právo na to, aby se k nim žáci, rodiče, spolupracovníci i nadřízení chovali s úctou a slušně.

### **Článek 7: Zacházení se školním majetkem**

1. Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
2. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci žáka (rodiče) uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.
3. Žák je povinen ohlásit pracovníkům školy jakékoliv poškození školního majetku, které způsobil nebo zjistil.

### **Článek 8: Přílohy.**

1. Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou mj. přílohy: Provozní a organizační řád, Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci; Pracovní řád pro zaměstnance školy; Povinnosti pedagogického dozoru; Povinnosti třídního učitele; Vnitřní řády školní družiny, školní jídelny; Minimální preventivní program (včetně Programu proti šikaně) a další.
2. Plné znění školního řádu je včetně příloh k dispozici v kanceláři školy, vstupní chodbě a na www školy.

# Školní řád v plném znění:

## 1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Okružní 38, příspěvková organizace, kterou sis vybral.

K docházce na Základní školu Okružní 38, p. o., v Bruntále ses se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis jednoznačně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

## 2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

## 3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

## 4) Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání dětí. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky.

V případě, že vědomě poškodíš nábytek (lavice, židle, katedra, žaluzie), učební pomůcku, software školy, laboratorní techniku, tělocvičné nářadí, počítač, vybavení učeben, umyvadlo, tabuli, malbu stěn, dveře třídy, výzdobu tříd, chodeb školy, vybavení šaten, venkovní fasádu, sociální zařízení (včetně vybavení) či jakékoliv jiné vybavení ve škole, musíš počítat s tím, že ti bude vyčíslena škoda, kterou budeš muset napravit nebo uhradit (prostřednictvím zákonného zástupce).

Využívej zejména knihovnu, výpočetní techniku, školní družinu, školní hřiště, ... Při návštěvách odborných učeben a hřiště se řídíš provozními řády jednotlivých učeben či hřiště.

## 5) Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

Vstoupil jsi - pozdrav.

Odcházíš - rozluč se. Chceš-li něco... - řekni prosím.

Dostaneš-li něco - řekni děkuji.

Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.

Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.

Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

## 6) Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu - uvedení do původního stavu nebo uhrazením. Bezdůvodně nenos do školy peníze a jiné cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky...) máš u svého třídního učitele a žáci II. stupně školy při hodinách Tv v kabinetu Tv. Máš-li hodinu tělesné výchovy, nenechávej v šatně žádné cenné věci a využij uložení cenností u pedagoga! Máš zakázáno pořizovat zvukový a obrazový záznam bez souhlasu vyučujícího v budově školy a v areálu školy po celou dobu tvého pobytu ve škole.

V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlásíš učiteli. Během vyučování nemáš povoleno používat mobilní telefon, tablet, mp3, mp4 apod. Tyto přístroje máš vypnutý a uloženy v aktovce.

## 7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.

Máš právo na odpočinek - relaxaci a volný čas - na hru, na svobodnou účast na akcích školy. Za pěkného počasí máš právo trávit odpočinek v době velké přestávky na školním hřišti.

## 8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se všech činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách. Na schodišti chodíš zásadně vpravo. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Do školní družiny před vyučováním přicházíš od 6.00 hod. do 7.30 hod. Z odpolední družiny odcházíš do 16.30 hod. hlavním vchodem. Škola je během svého dopoledního provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem - zvonky do kanceláří školy. Budova se otevírá a uzavírá dle samostatného rozpisu. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící světlou podrážkou.

## 9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy
- školní výlety

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je vyslán ředitelem školy.

## 10) I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!

Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi na určeném místě podle zasedacího pořádku a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto žák vykonávající službu ve třídě v kanceláři školy, ředitelně nebo v kanceláři pedagogického zástupce ředitele školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině, jsi povinen po celou dobu vyučování mít vypnutý mobilní telefon a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě. Do odborných učeben vstupuješ za doprovodu

vyučujícího. Máš právo na kvalitní vzdělávání. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci. Při výuce jsi povinen nerušit ničím výuku, nezabýváš se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, neopisuješ, nevydáváš cizí práce za své.

### 11) Starej se o své školní dokumenty.

Pravidelně nosíš do školy omluvný list, který předkládáš na požádání třídnímu učiteli.

### 12) Kdy do školní kanceláře.

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři školy je určena velká přestávka (od 9:40 hodin - 9:55 hodin).

### 13) Školní jídelna je tu pro tebe.

Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo se z rozhodnutí ředitele školy na základě přihlášky ke stravování stal strávánkem. Na oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny učitelů, kteří vykonávají dohled a vnitřním řádem ŠJ. V jídelně dodrжуješ pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš. V případě opakovaného hrubého porušování vnitřního řádu ŠJ můžeš být ředitelem školy vyloučen ze stravování.

### 14) Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.

Ve škole máš právo zapojit se do práce ve Školní žákovské radě jako další součást vlivu žáků na dění ve škole. Zástupce do ŠŽR vysílají (volí) jednotlivé třídy. O činnost ve ŠŽR mohou projevit zájem i jednotlivci. ŠŽR je orgánem žáků, který umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů a který garantuje realizaci nalezených řešení. ŠŽR spolupracuje zejména s ředitelem školy, sdružením rodičů a její činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy (koordinátor). Zvolený člen ŠŽR skládá slib obvykle na začátku volebního období v září nového školního roku. V každé třídě si žáci zvolí třídní samosprávu, která mimo jiné plní určené služby ve třídě. Například: šatnáři zajišťují včasné odemknutí a zamknutí šaten.

Žáci mají právo vyjadřovat své názory i v pravidelných třídnických hodinách, které pro ně připravuje třídní učitel/ka. Třídnické hodiny jsou pevně zakotveny v rozvrhu pro všechny třídy 2. stupně a to v pondělí v čase 8:00 - 8:45, forma odpovídá pravidlům zájmových kroužků.

Formy a témata třídnických hodin jsou v kompetenci třídních učitelů, zaměřují se však kromě aktuálních problémů, plánování třídních akcí apod. obecně na tato témata:

1. osobnostní a sociální výchova, ETIKA
2. vztahy ve třídě,
3. řešení problému ve třídě,
4. kyberšikana a bezpečnost ve světě počítačových sítí,
5. problémy diskriminace a násilí apod.
6. zneužívání návykových látek, zdravý životní styl

### 15) Nezapomeň dát o sobě vědět.

Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny služba. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát dopředu, požádáš o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení třídní absence uděluje třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele). Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou třídní učitelé na písemnou žádost rodičů v omluvném listu a prostřednictvím ELKY. Jsi-li žákem II. stupně, odcházíš ze školní budovy se souhlasem třídního učitele a jsi-li žákem I. stupně, odcházíš v doprovodu pověřené dospělé osoby. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním. Třídní učitel má právo vyžádat si od zákonných zástupců žáka lékařské doložení nepřítomnosti. Nemoc žáka omlouvá rodič osobně, telefonicky, prostřednictvím ELKY nebo písemně do 24 hodin od začátku

absence. Po ukončení nepřítomnosti, neprodleně do 3 dnů, zákonný zástupce zapíše důvod absence do omluvného listu. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, absence žáka je neomluvená. Za neomluvenou absenci bude rovněž považováno nevěrohodné doložení nepřítomnosti žáka ze strany jeho zákonných zástupců.

#### 16) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. Stop návykovým látkám a šikaně!

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními, elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Na opožděné nahlášení úrazu nebude škola brát zřetel při jeho odškodnění. Do školy nesmíš přinášet, nabízet či zde užívat návykové látky, a to i v areálu školy či mimo něj na školních akcích. Nedopouštíš se šikanování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., neboť toto chování je považováno za hrubý přestupek proti řádu školy.

V žádném případě o přestávkách nesmíš otvírat velká okna, vyklánět se z nich, sedat si do oken a pokřikovat na kolemjdoucí. Stejně tak nesmíš vyhazovat věci z oken, vylévat vodu či házet sníh do oken. Pokud se takových prohřešků dopustíš, musíš počítat s tím, že tvé chování nebude posuzováno jako velmi dobré.

#### 17) Dodržuj školní řád.

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňská opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

Tento školní řád je platný od 1. září 2015.

#### Rekapitulace školního žákovského řádu:

- 1) Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Okružní, p. o., kterou sis vybral.
- 2) Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.
- 3) Aktivně se zúčastňuj školní práce.
- 4) Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.
- 5) Dodržuj školní pravidla:
  - Vstoupil jsi - pozdrav. Odcházíš - rozluč se.
  - Chceš-li - řekni prosím.
  - Dostaneš-li - řekni děkuji.
  - Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
  - Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
  - Nikomu neublížuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
  - Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.
  - Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.
  - Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
  - Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
  - Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!
  - Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.
- 6) Chraň svoji školu i své věci.
- 7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.
- 8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.
- 9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!
- 10) I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!
- 11) Starej se o své školní dokumenty.
- 12) Kdy do školních kanceláří.

- 13) Školní jídelna je tu pro tebe.
- 14) Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.
- 15) Nezapomeň dát o sobě vědět.
- 16) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!
- 17) Dodržuj školní řád.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

### 1) Znáte žákovský řád?

Vedou-li rodiče žáky v duchu žákovského školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci, oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v ELCE a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem či případným vzkazem.

### 2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování.

Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování, být seznámeni s nároky, hodnocením a klasifikací žáků, mají právo seznámit se s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků a zúčastnit se práce školní samosprávy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitele školy se dostaví do školy.

### 3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče budou informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Rodiče poskytnou škole údaje nezbytné pro školní matriku (viz školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

### 4) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:

Nemoc - omlouvá zákonný zástupce osobně, telefonicky, písemně či elektronicky. Učiní neprodleně od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti potvrdí nepřítomnost v omluvném listu. V průběhu nemoci informuje školu o nástupu žáka do školy.

Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne - na písemnou žádost rodičů v elektronické žákovské knížce omlouvá třídní učitel, je-li dítě žákem II. stupně, odchází ze školní budovy se souhlasem třídního učitele a je-li dítě žákem I. stupně odchází v doprovodu pověřené dospělé osoby. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním. Lékařské vyšetření v Bruntále není důvodem k celodenní absenci žáka.

V případě častých krátkodobých absencí je škola oprávněna vyžadovat od zákonných zástupců lékařské stanovisko.

Absenci žáka z tzv. „rodinných důvodů“ oznamuje zákonný zástupce s časovým předstihem. Na dodatečné omluvy v těchto případech nebude brán zřetel.

Absence krátkodobé (1-3 dny) - na písemnou žádost rodičů elektronické žákovské knížce omlouvá třídní učitel. Absence dlouhodobé - písemná žádost adresována řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Nezapomeňte, že je dobře po dobu nepřítomnosti si průběžně doplňovat zameškané učivo.

## 5) Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka Oddělení péče o dítě MÚ Bruntál příp. Policii ČR. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

## 6) Třídní schůzky a konzultace.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky nebo konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování. Je lépe si schůzku dopředu telefonicky nebo písemně přes ELKU domluvit. Aktuální informace o dění ve škole získáte ve školním časopise a v elektronické žákovské knížce.

## 7) Školská rada

Při škole pracuje Školská rada tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele školy MÚ Bruntál. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat a schvalovat práci školy, školní družiny, školní jídelny. Vedení školy předkládá tomuto orgánu výroční zprávu školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k rozboru hospodaření, projednává návrh rozpočtu školy, inspekční zprávy, podává podněty řediteli školy, zřizovateli, orgánům státní správy navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření školy.

## 8) Rodiče, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety.....) a podobně. Více informací o škole získáte na internetu - [www.zsbrok.cz](http://www.zsbrok.cz) Rodiče mají možnost využívat systém vzkazů jednotlivých pedagogů a sledovat důležitá upozornění a akce školy. Dále zde můžete odhlašovat obědy a omlouvat žáky z výuky.

**Rekapitulace práv a povinností zákonných zástupců žáka:**

- 1) Znáte žákovský řád?
- 2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování.
- 3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.
- 4) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.
- 5) Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!
- 6) Třídní schůzky a konzultace.
- 7) Máme školskou radu.
- 8) Rodiče podporujte školu, kam chodí Vaše děti.

## Práva a povinnosti zaměstnanců školy

### 1. Působení na žáka

Všichni pedagogičtí pracovníci působí na žáky jednotným způsobem, žáka považují za svého partnera, kterému jsou nápomocni dle svých možností. Od žáků vyžadují správné jednání. Nesprávné jednání žáků řeší odpovídajícími kroky, které nejsou v rozporu s vyššími normami (Ústava ČR, zákony, Charta dětských práv, Všeobecná deklarace lidských práv a další).



## 2. Důvěrné informace

Žákům nesmějí sdělovat důvěrné informace týkající se jednotlivých žáků a zaměstnanců školy. Důvěrné jsou také výsledky uzavřených jednání a porad. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdrav. způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí platnou legislativou o ochraně osobních údajů.

## 3. Komunikace s rodiči

Každý zaměstnanec je povinen komunikovat s rodiči nejen při třídních schůzkách, ale pokud to situace vyžaduje i mimo ně. Rodiče mohou ke komunikaci s vyučujícími využít také jejich e-maily.

## 4. Vzdělávání

Zaměstnanec má právo na další vzdělávání a současně je povinen sledovat odbornou literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy.

## 5. Zajištění bezpečnosti a pořádku ve škole

Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Zjištěné závady a nedostatky hlásí vedení školy. V rámci svých schopností a možností se snaží zabránit vzniku škody. Ředitel školy zváží postih žáků, kteří hrubě porušují školní řád (šikana,...) a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## 6. Zdravotní stav žáků

Každý zaměstnanec sleduje zdravotní stav žáků. Při úrazu poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření a vyplní požadovanou dokumentaci. Dbá na vzájemné respektování lidí různých národností, náboženství a kultur.

## 7. Prevence užívání návykových látek a další negativní jevy

Zaměstnanec školy nesmí ve škole a na akcích školy užívat, přenášet nebo nabízet návykové látky. Zjistí-li, že některý ze žáků nebo zaměstnanců školy užívá, přenáší nebo nabízí návykové látky, je povinen neprodleně toto oznámit vedení školy nebo školnímu metodikovi prevence. **Školní metodik prevence** zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

## 8. Odpovědnost za žáka

Zaměstnanci školy nesmějí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmějí je bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři bez souhlasu zákonného zástupce atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Výjimku z výše uvedeného povoluje pouze vedení školy.

## 9. Partnerství a spolupráce

Zaměstnanci školy, žáci a rodiče jsou si navzájem partnery a kolegy, nikoliv soupeři.

## 10. Kdo je třídní učitel?

Třídní učitel je táta - máma třídy a je plně zodpovědný za vedení třídy. Třídní učitel musí být člověk s rovným přístupem ke všem dětem. Jeho snahou je vytvořit skupinu dětí, které spolupracují a komunikují s každým. Skupina, která nikoho nevyčleňuje, jejíž členové se navzájem respektují. K tomuto cíli vytváří a pomáhá vytvářet podmínky i mimoškolními aktivitami.

Třídní učitel řádně vede dokumentaci třídy, katalogové listy, třídní výkaz a třídní knihy, pravidelně aktualizuje a plně zodpovídá za osobní data v centrální evidenci. Zpracovává podklady pro pedagogickou radu, kontroluje a vede individuální plány integrovaných žáků. Třídní učitel zodpovídá za kontrolu pravidelnosti vstupů svých žáků na ELKU.

Třídní učitel pravidelně kontroluje stav šaten a majetku ve své třídě.

Předává včas své třídě hlášené změny v rozvrhu a další informace od vedení školy.

Kontroluje docházku svých žáků a potvrzuje omluvenky v omluvném listu.

Ke spolupráci se svou třídou spravuje kmenovou učebnu tak, aby místnost byla podnětná a příjemná pro výuku a zároveň se v ní žáci cítili dobře a záleželo jim na ní. V kmenové třídě je na viditelném místě prezentována informace o životě třídy, rozvrh třídy...

Třídní učitel pravidelně komunikuje s rodiči všech svých žáků.

Třídní učitel stanovuje mj. žákovské služby. Důraz klade např. na výběr žáků, kteří se starají o uzamykání třídy a šaten.

Svoji třídu neizoluje od ostatního dění ve škole, ale naopak vede svoji třídu ke spolupráci s ostatními třídami ve škole, k aktivní účasti v celoškolských soutěžích a akcích, i k samotnému pořádání těchto akcí. Třídní učitel spolupracuje se školní žákovskou radou (a koordinátorem) a napomáhá její činnosti.

K výše uvedenému ve spolupráci s třídní žákovskou samosprávou realizuje pravidelně třídnické hodiny a další třídnické akce. Třídnické hodiny probíhají formou obdobnou jako zájmové kroužky, vždy v pondělí 1. vyuč. hodinu. Třídní učitel má právo v průběhu školního roku organizovat exkurze, projektové dny, příp. školní výlety.

Zajišťuje poučení žáků o bezpečnosti a chování. Současně kontroluje, zda byli poučeni i v ostatních předmětech. **Veškerá poučení žáků jsou řádně zapsána v třídní knize.**

Své žáky vede k slušnému a ohleduplnému chování k dospělým a k spolužákům.

Sleduje a hodnotí chování i prospěch svých žáků, navrhuje odměny a kázeňská opatření. V případě závažných výchovných nebo prospěchových problémů informuje vedení školy, výchovnou poradkyni a zákonné zástupce žáka. Písemně eviduje všechna jednání s rodiči.

Věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků.

O závažných skutečnostech informuje na pedagogických radách ostatní vyučující - např. o závěrech lékařských vyšetření, nálezů z psychologických poraden a dalších zdravotních problémech.

Když třídní učitel chybí ve škole, zastupuje jej jeho kolega pověřený vedením školy

## **11. Pedagogé a vychovatelky ŠD**

Učitelé i vychovatelky ŠD se minimálně jednou denně ve sborovně školy osobně informují o případné nové dokumentaci či jiných materiálech, které jim byly přiděleny do osobních přihrádek. Respektují přitom termín vyhotovení zadané dokumentace. Jsou povinni nejméně jednou denně kontrolovat služební E-mail a zprávy systému ELKA.

Pedagogové jsou povinni řádně zapisovat probírané učivo do elektronické třídní knihy. Každou vyučovací hodinu pedagog pečlivě kontroluje absenci žáků.

Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat evidenci pracovní doby a využívají stávajícího elektronického systému.

## **12. Zpřístupnění školy cizím osobám**

V případě, že kdokoliv ze zaměstnanců zpřístupní školu cizí osobně, je povinen zjistit důvod její návštěvy.

Všechny návštěvy školy jsou povinny hlásit se v kanceláři školy.

Při vstupu do budovy jsou povinni se ohlásit domácím telefonem, kde bude jejich příchod a účel návštěvy včetně časového údaje zaznačen.

Po areálu školy se návštěvy pohybují v přezůvkách nebo návlecích.

# Školní den

## Vyučovací hodiny - zvoníme i nezvoníme

U nás ve škole máme začátek vyučování v **8.00 hodin**.

Příjemný začátek školního dne začíná příchodem do školy od 7:40 hodin.

V **7:55** hodin se zamykají šatny!

Školní zvonek oznamuje pouze začátky vyučovacích hodin.

Rozpis vyučovacích hodin	
1. vyučovací hodina	8:00 - 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 - 9:40
Velká svačínová a relaxační přestávka	9:40 - 10:00
3. vyučovací hodina	10:00 - 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 - 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 - 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 - 13:30
7. vyučovací hodina	14:00 - 14:45

Pokud jsou žáci na oběd po 5. vyuč. hodině, posunuje se jim začátek odpoledního vyučování na 13:05.

## Návštěvní hodiny v kancelářích

Na vedoucí školní jídelny se žáci mohou se svými záležitostmi obrátit každý den v době výdejů obědů **11.30 - 14.00 hodin**, rodiče (telefonicky 554 231 164), mailem (viz web školy) denně od 06:00 do 14:30 hodin.

Administrativně-hospodářskou pracovníci školy mohou žáci kontaktovat nejlépe o velké přestávce, poté až po 14:00 hod. Provoz kanceláře je od 07:00 do 15:30, závažnější věci řeší rodiče nejlépe po telefonické domluvě. (554 231 199)

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

## **Pravidla hodnocení a klasifikace žáků**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka. Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem.

## **Slovní hodnocení**

Žáci s vývojovou poruchou učení mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učivo předepsané osnovami bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák učivo předepsané osnovami ovládá a pracuje převážně samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k pomocným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

## Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Žák je přístupný výchovnému působení, chyby napraví a neopakuje je.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není plně v souladu se základními ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Žák se dopouští závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, případně se dopustí jednorázově velmi závažného porušení pravidel školního řádu. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad. Jeho chování mívá negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští velmi závažných porušení pravidel školního řádu nebo se dopustí zvláště závažného přestupku, výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se většinou míjejí účinkem. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a často i na atmosféru třídy, někdy i celé školy. Žák, jehož chování je hodnoceno jako neuspokojivé, se tak hrubým způsobem provinil proti zásadám slušného chování či porušil hrubým způsobem pravidla školního řádu.

Jestliže se žák dopustí závažného přestupku v průběhu školního roku, bude s okamžitou platností uděleno kárné opatření (v maximální výši důtky ředitele školy). Pokud je prohrěšek takové povahy, že by byl na konci pololetí hodnocen sníženým stupněm z chování, je žák v tzv. „podmíněném dohledu“. Podmíněný dohled znamená, že při sebemenším dalším porušení kázně, se tomuto žákovi na konci klasifikačního období uděluje snížený stupeň z chování v návaznosti na závažnost jeho provinění.

Žák, který dovrší 15 let, si musí být vědom toho, že za své činy je již trestně zodpovědný a může být trestně stíhán.

## **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### Pochvaly

**1. Pochvalu třídního učitele** může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).

**2. Pochvalu ředitele školy** může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení.

## Kázaňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtku třídního učitele
3. důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu, v elektronické evidenci žáků a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

### Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména: nepřezouvání se, nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh), pozdní příchody do výuky, rušení výuky např. používáním mobilního telefonu, znečišťování školy a okolí.

Za méně závažná porušení kázně uděluje třídní učitel napomenutí třídního učitele.

Za opakované drobnější přestupky proti ŠŘ nebo za ojedinělý přestupek uděluje třídní učitel důtku třídního učitele.

### Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu zásadním způsobem narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

opakované závažnější porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), hrubé, agresivní, vulgární či neuctivé chování k zaměstnancům školy, svévolné opuštění školní budovy, kouření v prostorách školy, úmyslné narušování výuky, vědomé poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, nerespektování pokynu pedagoga, jednodenní neomluvená absence. V případě, že se žák ve školní jídelně chová nevhodným způsobem, znehodnocuje jídlo a pitný režim spolužákům, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze stravování. Důsledkem takového chování je snížený stupeň z chování.

Důraznými kázeňskými opatřeními budou postihováni ti žáci, kteří svým vulgárním chováním napadnou kteréhokoliv zaměstnance školy.

Za závažná porušení školního řádu je po projednání v pedagogické radě udělena ředitelem školy důtku ředitele školy.

Při opakovaném závažném porušování školního řádu a po zhodnocení chování za celé uplynulé klasifikační období bude žák hodnocen druhým stupněm z chování.

### Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje např.: fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, úmyslné nepravdivé obviňování, agresivní a bezohledné chování a šikanování spolužáků. Za hrubé provinění bude považován též nepovolený či svévolný vstup do administrace školního webu [www.zsbrok.cz](http://www.zsbrok.cz) systému ELKA a zneužití sociálních sítí (např. facebook).

Za hrubé porušení školního řádu bude udělen třetí stupeň z chování. V případě hrubého porušení školního řádu bude přihlédnuto k tomu, zda se žák přizná, chybu napraví a uhradí vzniklou škodu.

### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení

z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.

3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

4. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. Součástí hodnocení je soustavné sledování výkonů žáka a jeho přípravy na vyučování. Učitel vždy přihlíží ke snaze žáka, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

6. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

### Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

a) prospěl(a) s vyznamenáním

b) prospěl(a)

c) neprospěl(a)

3. **Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

4. **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

5. **Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### Hodnocení zájmových útvarů

Výsledky práce v zájmových útvarech hodnotí vedoucí zájmového útvaru dle svého uvážení, používá k tomu např. hodnotící list, zprávu rodičům apod.

Na Vysvědčení se práce žáků v zájmovém útvaru nehodnotí

### Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) **koná-li opravnou zkoušku**

b) požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

1. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství kraje. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týtž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

3. V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.

4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

### Opravné zkoušky

Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. (§ 53 školského zákona).

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného šk. roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální (viz výše).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky (nejpozději však do 15. září následujícího šk. roku). Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do 9. ročníku.

Žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu, v každém stupni základní školy však pouze jedenkrát.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

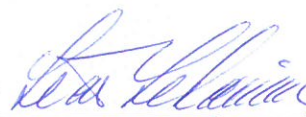
1. Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.

2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků je pověřen zástupce ředitele školy.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy v souladu s kontrolním systémem školy.
3. Zrušují se pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků v předchozí verzi.
4. Tento Školní řád zveřejňujeme následujícím způsobem: **Vyvěšením ve vstupním prostoru školy, dále ve sborovně školy a zpřístupněním na webových stránkách školy.**
5. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pracovní poradě dne 28. srpna 2015
6. Veškerá klasifikace a komunikace (ve 1. - 9. třídách) bude probíhat prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Rodiče mohou získávat všechny informace rovněž v tomto systému.
7. Zákonní zástupci žáků budou vyrozuměni o vydání školního řádu prostřednictvím ELKY a školního webu [www.zsbrok.cz](http://www.zsbrok.cz)
- 8.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRUNTÁL,  
Okružní 38, příspěvková organizace,  
PSČ 792 01  
IČ: 75026961 • 554 231 165

  
Mgr. Leoš Sekanina  
ředitel školy

Tento Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schválila Školská rada při Základní škole Bruntál, Okružní 38, p.o. dne 23.9.2015.